

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| PREGÃO ELETRÔNICO 15/2026 PROCESSO – PROAD 66/2026 (SEJ) | |
|---|--|
| O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO (UASG 080008) TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021 (LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS), DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (CAPÍTULO V – DO ACESSO AOS MERCADOS), DO DECRETO Nº 11.462/2023 (DISPÕE SOBRE O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS), E, NO QUE COUBER, DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73/2022 E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL. | |
| OBJETO: | Registro de Preços para eventual contratação de impressão e fornecimento de serviços gráficos especializados, nos termos deste Edital e seus anexos. |
| TIPO DE LICITAÇÃO | MENOR PREÇO - ADJUDICAÇÃO PELO VALOR TOTAL DOS ITENS E GRUPOS PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE |
| OBSERVAÇÃO: SEMPRE QUE A ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO CATMAT E/OU CATSER NÃO CORRESPONDER À DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I DO EDITAL), PREVALECERÁ A QUE CONSTA DO TR. | |
| DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA | |
| 9 DE JUNHO DE 2026 – 13:30 HORAS (Horário de Brasília) | |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO | |
| Portal de compras: www.compras.gov.br | |

EDITAL, NA ÍNTEGRA, DISPONIBILIZADO NO SITE: www.trt3.jus.br (transparência/licitacoes-e-contratos/licitacoes), no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal de Compras supracitado.

ESTE INSTRUMENTO CONTÉM:

Edital e anexos I a V.

O Pregoeiro informa que os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço eletrônico: licitacao@trt3.jus.br, conforme o art. 164 da Lei n.º 14.133/2021.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. OBJETO..... | 3 |
| 2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA..... | 3 |
| 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO..... | 3 |
| 4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA..... | 5 |
| 5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA..... | 7 |
| 6. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA E FORMULAÇÃO DOS LANCES..... | 8 |
| 7. FASE DE JULGAMENTO..... | 13 |
| 8. HABILITAÇÃO..... | 16 |
| 9. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS..... | 21 |
| 10. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO..... | 23 |
| 11. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..... | 24 |
| 12. REAJUSTE CONTRATUAL..... | 24 |
| 13. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO..... | 25 |
| 14. RECEBIMENTO DO OBJETO..... | 26 |
| 15. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO..... | 26 |
| 16. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:..... | 26 |
| 17. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA..... | 26 |
| 18. PAGAMENTO..... | 26 |
| 19. SANÇÕES..... | 26 |
| 20. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE..... | 29 |
| 21. DISPOSIÇÕES GERAIS..... | 29 |
| ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA..... | 32 |
| ANEXO II DO EDITAL – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR..... | 73 |
| ANEXO III DO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS..... | 74 |
| ANEXO IV DO EDITAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..... | 83 |
| ANEXO V DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO..... | 87 |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

1. OBJETO

- 1.1. Registro de Preços para eventual contratação de impressão e fornecimento de serviços gráficos especializados, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens e grupos, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I deste Edital). O licitante poderá participar de quantos grupos e itens forem de seu interesse. Entretanto, ao participar dos grupos 1, 2, 3 e 4, deverá apresentar proposta em relação a todos os itens que os compõem.
 - 1.2.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no CATMAT e/ ou CATSER e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 1.3. Não haverá outros órgãos participantes nesta licitação, haverá apenas o TRT3 como órgão gerenciador.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1. A despesa mediata resultante desta licitação correrá à conta de dotações orçamentárias próprias, a serem informadas quando da contratação.
- 2.2. As despesas imediatas resultantes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias mediante verbas: Classificação: PTRES 168029 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho – Despesas Diversas, Natureza da Despesa: 3.3.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Classificação: PTRES 168029 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho – Despesas Diversas; Natureza da Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
 - 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 3.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar sua inabilitação.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do TRT3 por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. As dúvidas dos interessados, quanto ao credenciamento, deverão ser sanadas juntamente ao administrador do portal de compras, pelos meios de comunicação ali informados.
- 3.6. Este pregão destina-se exclusivamente à participação de microempresas (ME) e de empresas de pequeno porte (EPP), em conformidade com a Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006.
 - 3.6.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.7. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação.
- 3.8. Será admitida a participação de sociedades cooperativas, atendidas as condições previstas no art. 16 da Lei n.º 14.133/2021.
- 3.9. Será admitida a participação de consórcios, atendidas as condições previstas no art. 15 da Lei n.º 14.133/2021.
- 3.10. Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste Edital e seus anexos.
 - 3.10.1. A simples digitação da proposta é a indicação, por parte do proponente, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo, assim, o Pregoeiro do disposto no art. 337-M do Decreto-Lei n.º 2.848/1940 (Código Penal), aplicado subsidiariamente.
- 3.11. Não poderão disputar esta licitação:
 - 3.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 3.11.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 3.11.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.11.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;
- 3.11.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.11.6. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.11.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.11.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021; e
- 3.11.9. Que não se enquadrem como ME ou EPP, na forma da Lei Complementar n.º 123/2006.
- 3.12. O impedimento de que trata o item 3.11.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.13. A vedação de que trata o item 3.11.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes deverão inserir, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
 - 4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.
- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o TRT3, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. **PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta assinalando, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.
- 5.2. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço **unitário de cada item**, observados o quantitativo e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo I deste Edital).
- 5.2.1. Não serão aceitos quantitativos inferiores ao total previsto para registro.
 - 5.2.2. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
- 5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponder à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência (Anexo I deste Edital), assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
 - 6.1.1. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, de que trata o item 7 deste Edital, em relação à proposta mais bem classificada.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
 - 6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 6.4. Após o encerramento da etapa de lances, o sistema disponibilizará campo próprio ("chat") para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de:
- Item 1: R\$ 0,10;
 - Item 2: R\$ 0,65;
 - Item 3: R\$ 0,90;
 - Item 4: R\$ 0,20;
 - Item 5: R\$ 0,55;
 - Item 6: R\$ 0,80;
 - Item 7: R\$ 1,05;
 - Item 8: R\$ 0,55;
 - Item 9: R\$ 0,55;
 - Item 10: R\$ 1,15;
 - Item 11: R\$ 0,60;
 - Item 12: R\$ 5,15;
 - Item 13: R\$ 1,20;
 - Item 14: R\$ 0,80;
 - Item 15: R\$ 1,60;
 - Item 16: R\$ 2,20;
 - Item 17: R\$ 0,80;
 - Item 18: R\$ 0,80;
 - Item 19: R\$ 1,25;
 - Item 20: R\$ 1,15;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- Item 21: R\$ 0,85;
- Item 22: R\$ 2,25;
- Item 23: R\$ 2,30;
- Item 24: R\$ 0,05;
- Item 25: R\$ 0,05;
- Item 26: R\$ 0,01;
- Item 27: R\$ 0,05;
- Item 28: R\$ 1,05;
- Item 29: R\$ 0,02;
- Item 30: R\$ 0,01;
- Item 31: R\$ 0,20.

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.11. O Pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

6.11.1. Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

6.12. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.13. **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 6.13.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.
- 6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.21.2. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos no subitem anterior, o desempate ocorrerá por meio de sorteio.
- 6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

- 6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta formatada de acordo com o **Anexo III deste Edital**, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada.
- 6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
 - 6.22.5.1. A prorrogação poderá ocorrer também de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para verificação de conformidade da proposta.
- 6.22.6. Na proposta comercial ajustada ao valor do lance deverá constar a especificação completa do objeto contratual, incluindo informações de marca e modelo, evitando-se simplesmente copiar a especificação do Edital. Deverão ser informados, ainda, os dados da empresa e do seu representante legal (e documento de procuração com poderes para participar de licitações e firmar contratos, se o representante não for um dos sócios), bem como os dados da conta bancária da empresa para o oportuno pagamento.
 - 6.22.6.1. Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de 02 (duas) casas decimais no valor unitário do objeto contratual.
 - 6.22.6.2. O valor da proposta final ajustada em hipótese alguma poderá ser superior ao valor arrematado.
 - 6.22.6.3. A proposta deverá conter os valores unitários de cada item licitado e valor global correspondente ao quantitativo total previsto para a eventual contratação. A proposta deverá ser acompanhada, quando for o caso, de catálogos, folders ou prospectos que demonstrem a compatibilidade do produto ofertado com as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).
- 6.22.7. Os materiais ofertados ao TRT3 deverão cumprir todas as exigências de certificação compulsória determinadas pelo INMETRO quando constarem das listas indicadas em normas técnicas expedidas por aquele órgão. Materiais e/ou serviços que se submetam a normas de segurança produzidas pelo INMETRO ou pela ABNT, deverão cumprir



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

todos os requisitos normativos pertinentes, salvo quando houver determinação divergente expressa no Termo de Referência ou em documento emitido pela Fiscalização.

- 6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.11 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- 7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ; e
- 7.1.5. Sistema de Inabilitados e Inidôneos do TCU – a existência de registros impeditivos à contratação.
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6.1 e 4.5 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.5.1. O julgamento da proposta será apurado conforme planilha de formação de preços constante do **Anexo III** deste edital, respeitando-se o(s) limite(s) estabelecido(s) no item 1.1 do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. conter vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital);

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7.2. A critério da Administração, poderá ser realizada diligência com a finalidade de verificação da exequibilidade da proposta, ainda que a mesma possua valor superior a 50% (cinquenta por cento) do estimado para a contratação.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância e a validade jurídica das propostas;

7.10.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Para a formação do **CADASTRO RESERVA, nos termos do artigo 18 do Decreto n.º 11.462/2023**, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos forem interessados, ao preço do primeiro colocado, na sequência da classificação do certame, ou ao preço da sua proposta original.

7.13.1. Após a habilitação do licitante vencedor, será aberto no “Chat” o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação dos interessados em ter os preços registrados e constar do cadastro de reserva.

7.13.2. **A manifestação de interesse de que trata o item acima deverá ser registrada no endereço eletrônico: licitacao@trt3.jus.br e deverá conter as seguintes informações: nome completo da empresa; CNPJ; endereço empresarial; telefone, e-mail, nome do representante legal e o preço que deseja cotar, observando o item 7.13.3.**

7.13.3. Para ter o preço registrado e constar do cadastro de reserva, os licitantes interessados deverão reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora ou manter sua proposta original. Para fins da ordem de classificação os licitantes com preços iguais ao do adjudicatário antecederão aos que mantiveram o preço da sua proposta original.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 7.13.4. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será verificada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas no artigo 18, §3º, do Decreto n.º 11462/2023.
- 7.14. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

8. HABILITAÇÃO

- 8.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere a:
- 8.1.1. Habilitação jurídica;
 - 8.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista; e
 - 8.1.3. Qualificação Técnica.
- 8.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2.1. A licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos requisitos de habilitação constantes dos itens 8.3 a 8.5, caso ela não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF.
- 8.3. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 8.3.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 8.3.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
 - 8.3.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
 - 8.3.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77/2020.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 8.3.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.3.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.3.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.
- 8.4. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 8.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); e
- 8.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- 8.5. Para comprovar a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, a licitante deverá apresentar:
- 8.5.1. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), preferencialmente, ou Declaração substitutiva, a fim de comprovar que destina de forma ambientalmente adequada os resíduos gerados a partir da sua atividade, conforme Anexo VI do Termo de Referência – Declaração (Anexo I deste Edital).
- 8.5.2. **Será facultada a realização de vistoria do local de execução**, nas condições previstas no item 9.7 do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 8.6. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.6.1. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
 - 8.6.2. O registro previsto na Lei n. 5.764/1971, art. 107; e
 - 8.6.3. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou.
- 8.7. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.7.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.9. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.10. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.11. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir, correndo a partir da solicitação o prazo de até 03 (três) dias úteis para o envio físico.
- 8.12.1. O endereço para o envio oportuno dos documentos, ou seja, quando solicitado pelo Pregoeiro, é: Rua Desembargador Drumond, 41,



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

4º andar, Serra - Belo Horizonte/MG - CEP 30.220-030, telefone (31) 3228-7145. Documentos enviados sem a solicitação do Pregoeiro ou por meio distinto daquele solicitado serão desconsiderados e descartados.

- 8.13. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 8.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar sua inabilitação.
- 8.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.16. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.17. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.15.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas, para:
- 8.17.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.17.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- 8.17.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 8.18. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 8.19. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.19.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.20. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.15.1.
- 8.21. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.22. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.22.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, se não tiverem a regularidade fiscal e trabalhista, deverão providenciar a regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação. Esse prazo é prorrogável, mediante pedido da licitante, por igual período, a critério da Administração.
- 8.23. Os documentos exigidos neste edital deverão estar válidos no momento em que forem solicitados pelo Pregoeiro (a qualquer momento durante toda a realização do Pregão até a assinatura do respectivo contrato), salvo no caso das exceções previstas na Lei Complementar n.º 123/2006 e no Decreto n.º 8.538/2015.
- 8.24. Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.
- 8.25. **Não serão aceitos** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e/ou seus anexos.
- 8.26. O licitante provisoriamente vencedor em um grupo/item, que estiver concorrendo em outro grupo/item, ficará obrigado a comprovar os requisitos



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do grupo/item em que venceu às do grupo/item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.26.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) grupo(s)/item(ns)/lote(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

8.27. Constatado que a licitante detentora da melhor proposta válida atende às exigências habilitatórias fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

9. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para a abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório por irregularidade na aplicação da Lei nº. 14.133/2021, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço indicado no edital.

9.1.1. A resposta à impugnação será divulgada no endereço indicado no edital no prazo de **até 03 (três) dias úteis**, contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.2. Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser protocolados **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura do certame, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado no edital.

9.2.1. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada no endereço indicado no edital no prazo de **até 03 (três) dias úteis**, contados da data do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.2.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas no sistema e vincularão os participantes e a administração.

9.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

9.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 9.4. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 9.5. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.6. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 9.6.1. qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
 - 9.6.2. as razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
 - 9.6.3. o prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.7. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.12. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do processo.
- 9.13. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

10. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO

- 10.1. Depois de homologado o resultado desta licitação, o TRT3 encaminhará ao proponente vencedor a Ata de Registro de Preços para assinatura, a qual deverá ser devolvida ao Tribunal, no endereço que este indicar, devidamente assinada pelo representante legalmente habilitado, com carimbo da empresa em que conste o respectivo CNPJ, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133/2021.
- 10.1.1. Havendo interesse da Administração, a Ata de Registro de Preços poderá ser encaminhada por meio eletrônico, a ser indicado pelo Tribunal.
- 10.1.2. O prazo de convocação de que trata o item 10.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 10.1.3. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA se obriga a fornecer os bens e/ou serviços a ela adjudicados, conforme especificações, quantitativos e condições contidas neste edital e seus anexos.
- 10.2. Por ocasião de eventual contratação dos itens cujos preços estão registrados, o Tribunal encaminhará ao fornecedor a nota de empenho para assinatura.
- 10.3. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular das condições de habilitação no ato da assinatura do acordo administrativo ou da Ata de Registro de Preços ou recusar-se a assiná-los no prazo e nas condições estabelecidas, é facultado ao TRT3 convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo, após comprovados os requisitos habilitatórios e realizada a negociação, em igual prazo, nos termos do art. 20 do Decreto nº.11.462/2023, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 10.4. **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório.
- 10.5. Para assinatura de contrato que envolva desembolso de recursos públicos ou para emissão de nota de empenho (nos casos em que for dispensada a elaboração de instrumento contratual), será exigida a Certidão de Regularidade perante o CADIN (Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal).
- 10.5.1. Constatada a existência de registro da licitante vencedora no CADIN, a Administração procederá à sua notificação para apresentação de defesa ou quitação do débito, o que deverá ser realizado no prazo



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, mediante solicitação fundamentada.

10.5.1.1. Demonstrada a regularização da licitante vencedora perante o CADIN, o contrato será celebrado e/ou a nota de empenho emitida.

10.5.1.2. A manutenção do débito para com órgãos e entidades federais constituirá fato impeditivo para a formalização da contratação, hipótese em que a Administração procederá à convocação dos licitantes remanescentes, com aplicação, por analogia, do disposto nos §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

11. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 22 do Decreto nº. 11.462/2023.

11.1.1. A prorrogação do prazo de vigência da ata implica a renovação dos quantitativos registrados, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados, obedecidas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021 e nos artigos 25 a 27 do Decreto nº 11.462/2023.

11.3. O cancelamento do registro ocorrerá nas hipóteses previstas nos artigos 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/2023, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12. REAJUSTE CONTRATUAL

12.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, a pedido da CONTRATADA, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, 05/03/2026, nos termos do art. 25, § 7º, da Lei n. 14.133/2021, limitado o reajuste à variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou de outro índice que passe a substituí-lo, o que for mais favorável ao CONTRATANTE, sem prejuízo da necessária negociação pelo gestor com vistas à obtenção de condição mais vantajosa.

12.2. Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com a Administração, conforme entendimento esposado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

13. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 13.1. É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação das especificações do objeto contratual, constantes do edital e seus anexos, de forma a serem atendidas integralmente.
- 13.2. Se, quando da realização do objeto contratual, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-lo ou refazê-lo de maneira a atender ao Edital.
- 13.3. Os bens ou insumos entregues ao órgão adjudicante deverão ser novos, devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sob pena de recusa ao recebimento.
- 13.4. A execução do objeto contratual deverá ser feita nos endereços listados no item 5.3 do Termo de Referência.
- 13.5. O prazo de entrega dos itens “calendário”, “envelope” e “revista” é contado da aprovação final da prova impressa (“boneca”). O prazo de entrega dos demais itens da contratação é contado do recebimento da nota de empenho, devidamente acompanhada da arte, quando necessária, por meio eletrônico (e-mail), presumindo-se o seu recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de seu envio, ressalvado o direito de produzir provas e apresentar defesa, nos termos do art. 5º, inc. LV da Constituição Federal:

| ITEM | PRAZO |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none">Banners (Grupo 2)Suporte para bannerFolder e Flyer (Grupo 4) | 7 dias úteis |
| <ul style="list-style-type: none">Adesivos (Grupo 1)Envelopes e adesivos de fechamento (Grupo 3)Calendário (item 27) | 10 dias úteis |
| <ul style="list-style-type: none">Revista (item 31) | 30 dias corridos |

- 13.6. A CONTRATADA deverá observar todos os prazos e condições de execução do objeto contratual estabelecidos no Termo de Referência.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

14. RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. Os **recebimentos provisório e definitivo** serão realizados conforme regras estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

15. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

15.1. Os responsáveis pelo gerenciamento e fiscalização da contratação estão indicados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

15.2. O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n.º 14.133 de 2021.

16. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:

16.1. As obrigações da Contratante são as estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

17. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA

17.1. As obrigações da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

18. PAGAMENTO

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

19. SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo (a) pregoeiro (a) durante o certame;

19.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 19.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 19.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 19.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 19.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 19.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 19.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 19.1.5. fraudar a licitação;
- 19.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 19.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 19.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 19.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 19.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.
- 19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 19.2.1. multa;
 - 19.2.2. impedimento de licitar e contratar e
 - 19.2.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 19.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor estimado da contratação, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor estimado da contratação.
- 19.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor estimado da contratação.
- 19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o TRT3, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 19.9. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 19.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- 19.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 19.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 19.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 19.14. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
 - 19.14.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 19.15. As demais sanções relativas à execução contratual estão dispostas no item 13 do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

20. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 20.1. Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato supervisionar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos neste edital.
- 20.2. A Contratada deverá observar fielmente as obrigações de sustentabilidade indicadas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.
- 21.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 21.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

- 21.4. Em qualquer fase do processo de licitação, sempre que houver discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários; e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os descritos por extenso.
- 21.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 21.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.12. O tratamento dos dados pessoais coletados em decorrência do presente Edital está em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).
 - 21.12.1. Especialmente em relação à proteção e às finalidades de utilização, o tratamento desses dados prescinde do consentimento do titular, inclusive para eventual compartilhamento, e terão sua publicidade de acordo com as exigências legais.”.
- 21.13. Para fins judiciais, fica eleito o Foro da Justiça Federal em Belo Horizonte.
- 21.14. São partes integrantes e inseparáveis do presente edital:
 - 21.14.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
 - 21.14.2. ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- 21.14.3. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- 21.14.4. ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 21.14.5. ANEXO V - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Belo Horizonte, 21 de maio de 2026.

Ana Rita Gonçalves Lara
Secretária de Licitações e Contratos

ANALISADO E APROVADO PELA
ASSESSORIA JURÍDICA
Portaria GP 05/2026

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA**TERMO DE REFERÊNCIA - LICITAÇÃO**

(Processo PROAD n. 66/2026)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de impressão e fornecimento de serviços gráficos especializados, que não são possíveis de serem executados pela Seção de Expedição e Serviços Gráficos do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (TRT 3ª Região), por meio da modalidade de licitação Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços, com fundamento no art. 78, IV c/c arts. 82 a 86, todos da Lei nº 14.133/2021, conforme detalhado na tabela a seguir, e em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Instrumento.

| GRUPO 1 - ADESIVOS | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|-------------------|------------------------------|--------------------|----------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR | AQUISIÇÃO IMEDIATA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Adesivo Jornal Mural (colorido, fundo azul) - Largura: 75 cm - Altura: 20 cm | 18961 | Unidade | 45 | 0 | R\$ 23,01 | R\$ 1.035,45 |
| 2 | Adesivo para parede e portas (plotagem), material fosco, colorido, entre 100 a 150 gramas. Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora | 18961 | Metros Quadrados | 40 | 40 | R\$ 128,65 | R\$ 5.146,00 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|--|---|-------|------------------|-----|---|------------|----------------------|
| 3 | Adesivo personalizado em vinil fosco para Plotagem 180 x 90 cms - 4 x 0 cores - para plotagem em painel de mdf. Gramatura 100 a 150 gramas. Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora | 18961 | Unidade | 34 | 0 | R\$ 187,00 | R\$ 6.358,00 |
| 4 | Adesivo em vinil fosco, tamanho 80 cm (a) x 60 cm (l), autoadesivo, impressão colorida, em alta resolução | 18961 | Unidade | 150 | 0 | R\$ 38,79 | R\$ 5.818,50 |
| 5 | Adesivos em vinil transparente, colorido, corte reto, impressão por metro quadrado. Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora. | 18961 | Metros Quadrados | 40 | 4 | R\$ 106,25 | R\$ 4.250,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1 | | | | | | | R\$ 22.607,95 |

GRUPO 2 - BANNERS

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR | AQUISIÇÃO IMEDIATA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------|--------|-------------------|------------------------------|--------------------|----------------|-------------|
|------|---------------|--------|-------------------|------------------------------|--------------------|----------------|-------------|

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|----------|---|-------|---------|----|---|---------------|-----------------|
| 6 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas resolução mínima de 1440 dpi, sem acabamento para encaixar na canaleta que o TRT 3 já possui | 22039 | Unidade | 36 | 0 | R\$ 162,34 | R\$ 5.844,24 |
| 7 | Banner impresso, dimensão 100 cm x 214 cm, impressão colorida (4x0), material: lona brilho 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão em cima e embaixo. | 22039 | Unidade | 5 | 0 | R\$ 206,26 | R\$ 1.031,30 |
| 8 | Banner impresso, com impressão frente, cores: 4x0 (colorido, sem branco), material: lona brilho, 280 gramas, acabamento com bastão (na parte superior e inferior), e corda, tamanho: 100 cm x 120 cm | 22039 | Unidade | 26 | 0 | R\$ 112,45 | R\$ 2.923,70 |
| 9 | Banners front light, lona 240 gramas, impresso, com impressão, colorida frente, tamanho 90 cm x 120 cm, com acabamento com bastão | 22039 | Unidade | 8 | 1 | R\$ 112,80 | R\$ 902,40 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|-----------|--|-------|---------|---|---|-----------------|-----------------|
| 10 | Banners frontlight, lona 240 gramas, impresso, com impressão colorida, colorida frente, tamanho 100 cm x 214 cm, com acabamento com ilhós. | 22039 | Unidade | 4 | 1 | R\$ 227,50 | R\$ 910,00 |
| 11 | Banner impresso dimensão 90 cm x 120 cm, impressão frente colorida, material: lona brilho 280 gramas resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão em cima e embaixo. | 22039 | Unidade | 5 | 0 | R\$ 120,39 | R\$ 601,95 |
| 12 | Banner, com ilhós, tamanho 1,60 metros (largura) x 5 metros (altura), em lona fosca, 440 gramas, colorido, com instalação pela empresa fornecedora | 22039 | Unidade | 4 | 0 | R\$ 1.032,75 | R\$ 4.131,00 |
| 13 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | 22039 | Unidade | 2 | 0 | R\$ 234,68 | R\$469,36 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|-----------|---|-------|---------|---|---|---------------|------------|
| 14 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em ilhós. | 22039 | Unidade | 4 | 0 | R\$ 156,56 | R\$ 626,24 |
| 15 | Banner impresso. Dimensão: 130 cm x 280 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | 22039 | Unidade | 2 | 0 | R\$ 322,98 | R\$ 645,96 |
| 16 | Banner impresso. Dimensão: 260 cm x 180 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | 22039 | Unidade | 1 | 0 | R\$ 445,42 | R\$ 445,42 |
| 17 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | 22039 | Unidade | 5 | 0 | R\$ 155,75 | R\$ 778,75 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|-----------|---|-------|---------|---|---|---------------|------------|
| 18 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e corda. | 22039 | Unidade | 3 | 0 | R\$ 164,89 | R\$ 494,67 |
| 19 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e corda | 22039 | Unidade | 1 | 0 | R\$ 250,00 | R\$ 250,00 |
| 20 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | 22039 | Unidade | 1 | 0 | R\$ 231,33 | R\$231,33 |
| 21 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | 22039 | Unidade | 2 | 0 | R\$ 169,22 | R\$ 338,44 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|--|---|-------|---------|---|---|------------|----------------------|
| 22 | Banner impresso. Dimensão: 200 cm x 230 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | 22039 | Unidade | 1 | 0 | R\$ 450,00 | R\$ 450,00 |
| 23 | Banner impresso. Dimensão: 260 cm x 180 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós. | 22039 | Unidade | 2 | 0 | R\$ 457,97 | R\$ 915,94 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2 | | | | | | | R\$ 21.990,70 |

| GRUPO 3 - ENVELOPES E ADESIVOS PARA FECHAMENTO DE ENVELOPES | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR | AQUISIÇÃO IMEDIATA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 24 | Envelopes com impressão colorida frente (logomarca do Centro Cultural): tamanho 10,5 cm x 15,5 cm, em papel Vergê, cor creme, gramatura 220g. | 18724 | Unidade | 200 | 0 | R\$ 8,75 | R\$ 1.750,00 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|--|---|-------|---------|-----|---|----------|---------------------|
| 25 | Envelopes com impressão colorida frente (logomarca do Centro Cultural): tamanho 11,5 cm x 23 cm, em papel Vergê, cor creme, gramatura 220g. | 18724 | Unidade | 200 | 0 | R\$ 8,80 | R\$ 1.760,00 |
| 26 | Adesivos para fechamento de envelopes, em vinil autocolante, impressão colorida (4x0), corte especial redondo, tamanho 3,4 cm x 3,4 cm | 18961 | Unidade | 500 | 0 | R\$ 0,45 | R\$ 225,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3 | | | | | | | R\$ 3.735,00 |

ITEM 27- CALENDÁRIO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR | AQUISIÇÃO IMEDIATA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------|---|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| 27 | Calendários de mesa: impressão e montagem. Base: 40 x 21,5 cm, sem impressão, em papel cartão supremo branco 300 gramas. Miolo: 32 pgs, 14 x 21,5 cm, 4x4 cores em papel couche fosco branco 150g. A base do calendário deve ser vincada, dobrada e refilada (cortada e dobrada) de forma que tenha a mesma altura da página do calendário. | 18422 | Unidade | 4.500 | 0 | R\$ 6,19 | R\$ 27.855,00 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------|
| | Montagem: colocar wire-o 5/16 – cor a definir. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (SECOM). Indispensável envio de protótipo. | | | | | | |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM 27 | | | | | | | R\$ 27.855,00 |

| ITEM 28 - SUPORTE PARA BANNER | | | | | | | |
|--|--|--------|-------------------|------------------------------|--------------------|----------------|---------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR | AQUISIÇÃO IMEDIATA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 28 | Porta-banners com ponteira duas garras e bolsa, podendo ser utilizado com a ponteira ou com as garras (garras de baixo móvel para ajustar), altura ajustável de 1 m até o máximo de 2,5 m, pés com, no mínimo, 33 cm | 317049 | Unidade | 2 | 0 | R\$ 208,00 | R\$ 416,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM 28 | | | | | | | R\$ 416,00 |

| GRUPO 4 - FOLDER E FLYER | | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--------|-------------------|------------------------------|--------------------|----------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR | AQUISIÇÃO IMEDIATA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|--|--|-------|---------|-----|---|----------|-------------------|
| 29 | Folder impresso, 1 (uma) dobra, tamanho 148 x 210 mm (A5), papel couchê fosco 90 g, impressão em cores frente e verso | 22039 | Unidade | 100 | 0 | R\$ 4,59 | R\$ 459,00 |
| 30 | Flyer impresso, tamanho 99 x 210 mm (DL), papel couchê brilho 150 g, impressão em cores frente e verso, sem acabamento | 22039 | Unidade | 50 | 0 | R\$ 3,31 | R\$ 165,50 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3 | | | | | | | R\$ 624,50 |

| ITEM 31 – REVISTA | | | | | | | |
|--------------------------|--|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR | AQUISIÇÃO IMEDIATA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 31 | Impressão e encadernação da Revista do TRT 3ª Região: Capa formato 44,5 x 22 cm, impressa 4x0 cores, sobre cartão supremo, 250 gramas, com laminação brilhante, costurada com, no mínimo, 4 pontos e colada, lombada quadrada. Original será entregue com layout por e-mail. Miolo: formato 15,7 x 22 cm impresso a 1x1 cor sobre papel off-set 75g/m2, impressão uniforme de alta qualidade, tal como | 19275 | Unidade | 1720 | 430 | R\$ 38,56 | R\$ 66.323,20 |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | entregue por e-mail. Título da obra: o nome do periódico é fixo "Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região", acrescido do tema da mesma. Total de páginas: 540 a 600 páginas, variável a cada edição | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

VALOR TOTAL ESTIMADO DO ITEM 31

R\$ 66.323,20

1.2. A licitação será realizada por meio de 31 itens, sendo que os itens 1 a 5 estão reunidos no grupo 1, os itens 6 a 23 estão reunidos no grupo 2, os itens 24 a 26 estão reunidos no grupo 3 e os itens 29 a 30 estão reunidos no grupo 4, conforme disposto supra, pelos motivos expostos nos estudos técnicos preliminares.

1.3. A(s) arte(s) dos serviços gráficos será(ão) disponibilizada(s) pelo Contratante (Secretaria de Comunicação Social), e encaminhada(s), pela unidade demandante, diretamente à Contratada, por meio eletrônico, para a produção física dos materiais/serviços.

1.4. Os números de CATSER (serviços gráficos) e de CATMAT (suporte para banner) supradescritos são apenas referências dos produtos especificados, podendo não ser exatamente o item pretendido em todas as suas características, haja vista a impossibilidade de se encontrar, em muitos casos, item idêntico no Comprasnet.

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021, amoldando-se à categoria bem de consumo comum, nos termos do art. 6º, inc. XIII, da Lei n. 14.133/2021.

1.6. A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) vigência de 1 (um) ano e poderá(ão) ser prorrogada, com renovação de quantitativos, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133/2021. A vigência de 1 (um) ano, com a possibilidade de prorrogação, propiciará a redução de custos e de despesas com a realização de outros procedimentos licitatórios para aquisições dos bens ora licitados, atendendo-se, portanto, aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

1.7. Conforme previsto no art. 59, inciso III, da Lei n. 14.133/2021, para efeito de aceitabilidade das propostas, o preço estimado deverá ser entendido como o valor máximo.

1.8. Sugere-se a adoção e formação do Cadastro de Reserva para aqueles licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos dos licitantes vencedores na sequência da classificação do certame. Este cadastro facilita a contratação na eventual impossibilidade da adjudicatária de fornecer o bem licitado (Gestão de Riscos).

1.9. A divulgação da Intenção de Registro de Preços é realizada pela Secretaria de Licitações e Contratos, antes da elaboração do edital e após a aprovação da licitação pela autoridade competente deste Tribunal. Desta forma, a divulgação da Intenção de Registro de Preços será realizada oportunamente, em cumprimento à determinação legal.

1.10. Não será possível a participação tardia/adesão a qualquer das Atas de Registro de Preços resultantes desta licitação.

1.11. Não serão aceitos quantitativos inferiores ao total previsto para registro.

2. FUNDAMENTAÇÃO, DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E RESULTADO PRETENDIDO

2.1. O objeto da contratação visa, precipuamente, ao atendimento da demanda das unidades por impressões e serviços gráficos que não são possíveis de serem executados pela Seção de Expedição e Serviços Gráficos do TRT 3ª Região.

2.2. Não obstante o TRT 3ª Região apresente em sua estrutura uma Seção de Expedição e Serviços Gráficos, vinculada à Secretaria de Material e Logística, aludida unidade não dispõe de material e de equipamento especializado, tampouco mão de obra tecnicamente qualificada, para desenvolver soluções com as especificações solicitadas pelas unidades demandantes, que imprimem um padrão profissional ao objeto.

2.3. Diante da demanda constante de unidades do TRT 3ª Região por impressões gráficas que não podem ser atendidas, ou atendidas de imediato, pela



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

Seção de Expedição e Serviços Gráficos deste Regional, foi realizada, em 2025, uma licitação que possibilitou a contratação de empresas que possuem equipamentos para realização de trabalhos gráficos mais especializados, ocasião em que foi gerada mais de uma Ata de Registro de Preços, com variados itens de serviços gráficos.

2.4. Ocorre que o objeto de algumas dessas Atas já esgotou ou está prestes a esgotar, além de terem surgido novas demandas que a Seção de Expedição e Serviços Gráficos deste Tribunal também não consegue atender e, considerando a necessidade permanente de algumas unidades deste Órgão por serviço dessa natureza, necessária nova contratação, a fim de não deixar este Tribunal desguarnecido desse objeto.

2.5. Pretende-se, portanto, com a presente contratação, suprir as demandas das unidades por impressões e serviços gráficos que não são possíveis de serem executados pela Seção de Expedição e Serviços Gráficos deste TRT 3ª Região.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Trata-se da contratação de serviços gráficos, conforme especificações presentes neste Instrumento e seus anexos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da Sustentabilidade

4.1. Deverão ser observadas, conforme “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 4ª edição”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio do Ato CSJT.GP.SG.SEGGEST n. 71, de 10 de setembro de 2025, as recomendações de sustentabilidade aplicáveis especificamente a serviços gráficos, item 14.9.6.

4.1.1. Devem ser observados os objetivos e metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) relacionados com o tema antes de ser realizado qualquer tipo de contratação (Plano de Logística Sustentável - TRT 3ª Região).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

4.1.2. A contratada deverá apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), preferencialmente, ou Declaração substitutiva, a fim de comprovar que destina de forma ambientalmente adequada os resíduos gerados a partir da sua atividade, conforme exigência contida no item 9.6 deste Instrumento.

Da exigência de amostra

4.2. Não serão exigidas amostras nem catálogos dos itens na fase de habilitação da licitação.

Da exigência de prova de impressão (“boneca”)

4.3. Os itens “**Calendário**”, “**Envelopes**” e “**Revista**” exigirão prova de impressão (comumente chamada de “boneca”) para que os produtos sejam aprovados antes de serem entregues ao Contratante.

4.4. A prova de impressão consiste em uma unidade do item solicitado, impressa e montada da forma como especificado neste Termo de Referência.

Calendários e Envelopes

4.5. O Contratante encaminhará por e-mail, após a emissão da nota de empenho, o arquivo digital do item à Contratada para produção da prova de impressão, a qual deverá ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis, contados do envio do referido arquivo, na Assessoria de Assuntos Administrativos, no caso dos calendários de mesa, conforme endereço constante no item 5.3, c, deste Instrumento, e no Centro Cultural, no caso dos Envelopes, conforme endereço constante no item 5.3, i, deste Instrumento.

4.6. A unidade demandante do Contratante, a que se fere o item 4.5, responsável pelo envio do e-mail à Contratada para fins de produção da prova de impressão, é a Assessoria de Assuntos Administrativos, no caso dos calendários de mesa, e o Centro Cultural, no caso dos Envelopes.

4.7. Se a prova de impressão (“boneca”) for reprovada, a Contratada deverá entregar outra com as mudanças e correções apontadas em até 3 (três) dias úteis, contados da nova solicitação enviada por e-mail, não havendo limite para



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

pedidos de correções e provas necessárias até a aprovação por parte do Contratante.

4.8. A unidade demandante que solicitar a contratação do item será responsável pela análise e aprovação ou reprovação da prova de impressão ("boneca").

4.9. A unidade demandante deverá contatar diretamente a Contratada, por e-mail, para solicitar ajustes e alterações na prova de impressão (boneca), de modo a adequá-la à impressão, montagem, encadernação ou qualquer outro acerto necessário.

4.10. Após aprovação final da prova pelo Contratante, a Contratada deverá entregar as quantidades solicitadas do item, devidamente impressas, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da referida aprovação.

4.10.1. A entrega deverá ser realizada na Assessoria de Assuntos Administrativos, no caso dos calendários de mesa, conforme endereço constante no item 5.3, c, deste Instrumento, e no Centro Cultural, no caso dos Envelopes, conforme endereço constante no item 5.3, i, deste Instrumento.

Revista:

4.11. A Contratada deverá apresentar ao Contratante (Seção de Revista) prova digital de impressão da capa e 1 (uma) cópia impressa do miolo ("boneca") em, no máximo, 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento pela Contratada dos originais.

4.12. Recebidas a prova digital de impressão da capa e 1 (uma) cópia impressa do miolo, o Contratante (Seção de Revista) fará a conferência da "boneca", registrando as correções à caneta no próprio texto, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. As páginas que contiverem alterações/correções serão digitalizadas pelo Contratante (Seção de Revista) e enviadas para o e-mail da Contratada, que procederá às mudanças necessárias, tudo conforme indicado pelo Contratante (Seção de Revista).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

4.13. Feitas as correções pela Contratada, esta enviará nova prova da obra, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, em arquivo de extensão PDF, para o e-mail do Contratante (Seção de Revista), que checará se as mudanças solicitadas foram devidamente atendidas. Esse procedimento, via e-mail, será repetido até que o material esteja em conformidade total com o solicitado pelo Contratante (Seção de Revista).

4.14. Atendidas as exigências do Contratante (Seção de Revista), este enviará e-mail formal à Contratada com a autorização de "IMPRIMA-SE".

4.15. A Contratada deverá executar todos os serviços (impressão e encadernação) e entregar os exemplares prontos de cada edição, com o devido controle individualizado de qualidade, no prazo de máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento do e-mail com o "IMPRIMA-SE", na Secretaria da Escola Judicial (Seção de Revista), conforme endereço constante no item 5.3, f, deste Instrumento.

4.16. A Contratada deverá realizar, antes da entrega dos exemplares, o controle de qualidade de todo o material, de forma individualizada, quanto às suas especificações e a todos os aspectos de impressão, clareza de imagens, registro, fidelidade e uniformidade de cores e tons, corte, dobradura, vinco, laminação, envernização ou qualquer outro detalhe de acabamento que tenha sido contratado, além de observar o adequado acondicionamento para o transporte da obra pronta.

4.17. Não serão aceitos exemplares que apresentem quaisquer defeitos, tais como páginas rasgadas e/ou em branco, sujeira de qualquer natureza, numeração errada, falhas de impressão e erro no corte de cada folha do exemplar, obrigando-se a Contratada a substituir os exemplares defeituosos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a partir da ciência da existência da irregularidade.

Da exigência de instalação de adesivos pela empresa fornecedora:

4.18 O item 2 do Grupo 1 será instalado pela empresa fornecedora em paredes (divisórias) lisas de drywall e em portas de compensado de madeira

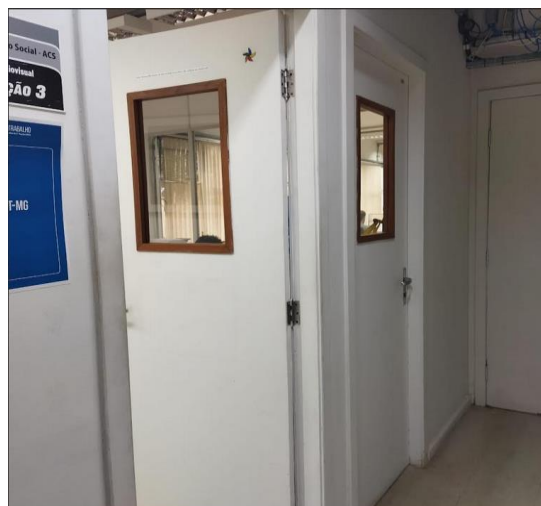


TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

resistente, lisas, as quais possuem um recorte de vidro, conforme fotografias a seguir:



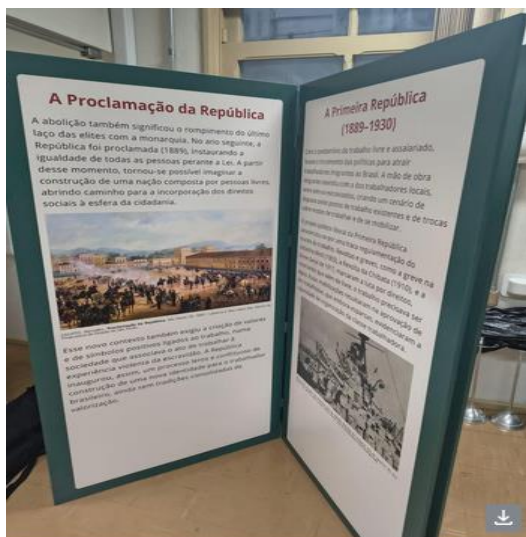
4.19. O item 3 do Grupo 1 será instalado pela empresa fornecedora em biombos em mdf, tratando-se de biombos reutilizáveis, os quais podem, ou não, já possuir adesivos colados, conforme fotografias a seguir:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025



4.20 O item 5 do Grupo 1 será instalado pela empresa fornecedora em paredes pintadas e lisas, localizadas no Centro Cultural deste TRT 3ª Região.

Subcontratação

4.21. Será admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

4.21.1. Será vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste na aquisição de produtos/serviços de materiais gráficos especializados, sendo permitida a subcontratação apenas para os serviços acessórios como instalação, quando necessário.

Participação de Cooperativas

4.22. Será admitida a participação de cooperativas, desde que cumpram as condições estabelecidas nos normativos vigentes, em especial no art. 16 da Lei n. 14.133/2021.

Participação de Empresas Constituídas sob a forma de Consórcio



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

4.23. Será admitida a participação de empresas constituídas sob a forma de consórcio.

Garantia da contratação

4.24. Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei n. 14.133/2021, por ser tratar de serviços e fornecimentos simples, sem obrigações acessórias futuras.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Das condições de entrega

5.1. Os prazos de entrega dos bens são os previstos no quadro a seguir, contados do recebimento da nota de empenho devidamente acompanhada da arte, quando necessária, por meio eletrônico (e-mail), presumindo-se o seu recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de seu envio, ressalvado o direito de produzir provas e apresentar defesa, nos termos do art. 5º, inc. LV da Constituição Federal:

| ITEM | PRAZO |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none">Banners (Grupo 2)Suporte para bannerFolder e Flyer (Grupo 4) | 7 dias úteis |
| <ul style="list-style-type: none">Adesivos (Grupo 1)Envelopes e adesivos de fechamento (Grupo 3)Calendário (item 27) | 10 dias úteis |
| <ul style="list-style-type: none">Revista (item 31) | 30 dias corridos |

5.2. O prazo de entrega dos itens “calendário”, “envelope” e “revista” é contado da aprovação final da prova impressa (“boneca”).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

5.2.1. O prazo de entrega dos demais itens da contratação é contado do recebimento da nota de empenho, devidamente acompanhada da arte, quando necessária, por meio eletrônico (e-mail), presumindo-se o seu recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de seu envio, ressalvado o direito de produzir provas e apresentar defesa, nos termos do art. 5º, inc. LV da Constituição Federal.

5.3. Os itens da contratação deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- a) Assessoria de Cerimonial: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Assessoria de Cerimonial. Avenida Getúlio Vargas, n. 225. Funcionários, Belo Horizonte (MG), CEP 30.112-020;
- b) Núcleo de Gestão Sustentável: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Núcleo de Gestão Sustentável. Avenida do Contorno, n. 4631, 13º andar. Serra, Belo Horizonte (MG), CEP 30.110-027;
- c) Assessoria de Assuntos Administrativos: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Assessoria de Assuntos Administrativos. Avenida do Contorno, n. 4631, 13º andar. Serra, Belo Horizonte (MG), CEP 30.110-027;
- d) Núcleo de Apoio aos Projetos Institucionais: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Núcleo de Apoio aos Projetos Institucionais. Avenida do Contorno, n. 4631, 13º andar. Serra, Belo Horizonte (MG), CEP 30.110-027;
- e) Secretaria de Comunicação Social: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Secretaria de Comunicação Social. Avenida Getúlio Vargas, n. 265, 1º andar. Funcionários, Belo Horizonte (MG), CEP 30.112-900;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- f) Secretaria da Escola Judicial: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Secretaria da Escola Judicial. Rua dos Guaicurus, n. 201, Centro, Belo Horizonte (MG), CEP 30.111-060;
- g) Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas. Avenida do Contorno, n. 4631, 12º andar. Serra, Belo Horizonte (MG), CEP 30.110-027;
- h) Secretaria de Documentação: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Secretaria de Documentação. Rua Curitiba, n. 835. Centro, Belo Horizonte (MG), CEP 30.170-910;
- i) Centro Cultural: Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Centro Cultural. Rua da Bahia, n. 112. Centro, Belo Horizonte (MG), CEP 30.160-010.

5.4. É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação das especificações dos bens constantes deste Instrumento, de forma a serem atendidas integralmente.

5.5. Se, quando do recebimento dos bens / serviços, ficar constatado o não atendimento às especificações, a Contratada fica obrigada a substituí-los, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, por outros que atendam a este Instrumento.

5.6. O não atendimento ao disposto neste item e/ou a não apresentação de justificativa importará em renúncia, resultando em abandono do bem, cabendo ao Contratante adotar as medidas que melhor lhe aprouver, inclusive o desfazimento, sem direito à indenização. No caso de interposição de medida judicial, a Contratada arcará com as despesas de armazenamento dos materiais em litígio, até a decisão final.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

5.7. Todos os itens deverão ser novos, entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sem quaisquer danos decorrentes do transporte e/ou manuseio, sob pena de não recebimento desses e incidência das sanções previstas neste Instrumento e na legislação vigente. As entregas deverão estar com as seguintes identificações: nome do fabricante / fornecedor, número da nota de empenho e os dados referentes à nota fiscal: número e data de emissão e demais informações exigidas pela legislação fiscal.

5.8. Se, após o recebimento definitivo, forem constatados irregularidades, defeitos ou problemas durante a utilização dos produtos, em quantitativo superior a 5% (cinco por cento), a Administração poderá solicitar à Contratada a substituição de todo o item recebido, pois nesse caso ficou caracterizado que o objeto não atende às especificações exigidas, sendo assim necessária a troca do item impugnado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

5.9. Entregas não agendadas e/ou sem identificação individualizada do produto não serão recebidas.

5.10. Caso os bens a serem ofertados sejam provenientes de importação, o licitante vencedor deverá, no momento da entrega das mercadorias, comprovar a origem dos bens importados e a quitação dos tributos de importação a eles referentes.

5.11. No caso de inadimplência do licitante vencedor, entrega dos bens com especificações diferentes do ofertado, com imperfeições ou quantidades inferiores ao registrado em nota de empenho, considerar-se-á efetuado o recebimento definitivo após a composição total dos bens, tais como solicitados, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.12. As despesas de frete/transporte e dos demais meios de entrega dos produtos/serviços serão de responsabilidade da Contratada, devendo tais custos já estarem previstos nas propostas para todos os itens.

5.13. No caso de item em que seja necessária a instalação por parte do fornecedor, deverão estar incluídos nas propostas também os custos de instalação. Neste caso, os prazos de entrega já incluem a instalação.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.14. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO AJUSTE

6.1. Não haverá a necessidade de formalização do respectivo termo contratual, por se tratar de bens comuns, com entrega imediata e sem obrigações futuras.

6.2. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A gestão da contratação ficará a cargo do Secretário da Escola Judicial, Fernando Brésia dos Reis, sendo seu substituto a servidora Patrícia Mesquita Nunes, os quais serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a(s) Ata(s) de Registro de Preços.

6.5. A fiscalização da contratação ficará a cargo dos servidores de cada unidade demandante, na forma a seguir:

- a) Secretaria da Escola Judicial: Maria Carolina Barboza e Silva Cardoso (titular) e Aparecida Andreia de Oliveira (substituta);
- b) Assessoria de Assuntos Administrativos: Juliana Correa Ramos (titular) e Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva (substituto);
- c) Assessoria de Cerimonial: Denise de Almeida Chaves Sancho (titular) e Paula Centaro Vieira (substituta);
- d) Centro Cultural: Amanda Machado Alves de Lima (titular) e Cláudia Lúcia Moreira de Freitas (substituta);



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- e) Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais: Guilherme Peixoto Resende (titular) e Raquel Nunes de Souza Olsen (substituta);
- f) Núcleo de Gestão Sustentável: Júnia Paula Fernandes de Oliveira (titular);
- g) Secretaria de Comunicação Social: Cássia Aparecida de Azevedo Fernandes (titular) e Márcia Sousa Lages (substituta);
- h) Secretaria de Documentação: Cristiano Barros Reis (titular) e Ana Lúcia da Silva do Carmo (substituta);
- i) Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas: Érika Goulart Santos (titular) e Marina Milagres Braz de Vasconcelos (substituta).

6.6. O exercício da fiscalização pelo Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de serviço/material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.7. O prazo de vigência das contratações, que decorrerão das atas de registro de preços, será de 1 ano, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente à nota fiscal ou ao instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado. O recebimento definitivo será de responsabilidade do gestor da contratação.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências da contratação.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei n. 14.133/2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Da Liquidação e do Pagamento

7.8. Para fins de liquidação e pagamento, a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado deverá conter os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Satisfeitas as condições estabelecidas no Edital, o pagamento será creditado pelo Contratante, em nome da Contratada, por meio de ordem bancária, em conta-corrente por ela indicada, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras:

a) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento definitivo, caso se trate de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inc. II do art. 75 da Lei n. 14.133/2021;

b) no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da data do recebimento definitivo, caso se trate de despesa cujo valor ultrapasse o limite de que trata o inc. II do art. 75 da Lei n. 14.133/2021.

7.9.1. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

7.10. O pagamento será feito em moeda nacional.

7.11. Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa e o respectivo pagamento, estes ficarão sobrestados até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

Setor Público Federal (CADIN) e ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso a este último sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei n. 14.133/2021](#).

7.13.1. A Administração deverá realizar consulta ao CADIN e ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13.2. Constatando-se, junto ao CADIN e ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 30 (trinta) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.13.3. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

7.13.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao CADIN e ao SICAF.

7.13.5. Quando da emissão da nota de empenho e da ordem de pagamento, serão verificados os documentos comprobatórios de situação regular para com a Receita Federal, por meio de Certidão Unificada (Portaria MF 358/2014), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação, bem como para com o CADIN. Nesta oportunidade, também será verificada a situação cadastral junto ao SICAF e ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CNJ/CGU), ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa) e ao TCU (Lista de Inidôneos do TCU). Se algum desses documentos estiver com a validade expirada, a Contratada será notificada para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, sob pena de restar caracterizado o descumprimento do contrato.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

7.14. Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a Contratada, o Contratante, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e pro rata die, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPCA/IBGE, pro rata die.

7.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

7.15.1. Qualquer pedido de alteração da conta corrente da Contratada, para fins de pagamento, deverá ser comunicado por escrito ao Contratante e à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas, observado o prazo limnrite para quitação da despesa, sendo vedada a indicação de múltiplas contas para fins de escolha do Contratante sobre qual delas deverá recair o respectivo crédito.

7.16. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.17. Os documentos fiscais exigidos no edital e no contrato, para fins de liquidação e pagamento de despesas, deverão ser juntados no portal SIGEO-JT-Execução (Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho)¹, no qual a Contratada deverá se cadastrar previamente ao envio da referida documentação.

7.17.1. Para acesso ao Sistema SIGEO-JT/Execução Financeira, deverá a Contratada utilizar o seguinte link: Portal do Usuário: <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo/>.

¹**OBSERVAÇÃO (1):** O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da Resolução n. 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro de Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais deverá ocorrer pelo sistema e, por essa razão, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT 3 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema (https://auth.sigeo.jt.jus.br/auth/realms/sigeo-externo/protocol/openid-connect/auth?client_id=portal-externo&redirect_uri=https%3A%2F%2Fportal.sigeo.jt.jus.br%2Fportal-externo&state=5ccd2966-2759-4308-94a0-d9bd73a8b8f0&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=30d2ff5a-2084-49a1-a3e7-1ac1375a86e7).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

7.17.2. Para demais orientações acerca do Sistema SIGEO-JT, a Contratada deverá acessar o seguinte endereço: Manual de Ajuda: <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/> (Fornecedores, Colaboradores e Credenciados da Saúde).

8. DO REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, a pedido da Contratada, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, 5/3/2026, nos termos do art. 25, § 7º, da Lei n. 14.133/2021, limitado o reajuste à variação do IPCA/IBGE ou de outro índice que passe a substituí-lo, o que for mais favorável ao Contratante, sem prejuízo da necessária negociação pelo gestor, com vistas à obtenção de condição mais vantajosa.

8.1.1. Considerou-se como data do orçamento estimado a data da análise crítica dos preços obtidos, feita no momento da elaboração dos estudos técnicos preliminares.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços (art. 78, IV e arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021), com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por grupo/item, observados os valores estimados unitários.

9.2. Os intervalos mínimos de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, calculados sobre o valor unitário estimado do item, deverão ser os seguintes:

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| GRUPO 1 - ADESIVOS | | |
|---------------------------|---|------------------|
| Item | Descrição | Intervalo mínimo |
| 1 | Adesivo Jornal Mural (colorido, fundo azul) - Largura: 75 cm - Altura: 20 cm | R\$ 0,10 |
| 2 | Adesivo para parede e portas (plotagem), material fosco, colorido, entre 100 a 150 gramas. Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora | R\$ 0,65 |
| 3 | Adesivo personalizado em vinil fosco para Plotagem 180 x 90 cms - 4 x 0 cores - para plotagem em painel de mdf. Gramatura 100 a 150 gramas. Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora | R\$ 0,90 |
| 4 | Adesivo em vinil fosco, tamanho 80 cm (a) x 60 cm (l), autoadesivo, impressão colorida, em alta resolução | R\$ 0,20 |
| 5 | Adesivos em vinil transparente, colorido, corte reto, impressão por metro quadrado. Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora. | R\$ 0,55 |

| GRUPO 2 - BANNERS | | |
|--------------------------|---|------------------|
| Item | Descrição | Intervalo mínimo |
| 6 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas resolução mínima de 1440 dpi, sem acabamento para encaixar na canaleta que o TRT 3 já possui | R\$ 0,80 |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | |
|----|--|----------|
| 7 | Banner impresso, dimensão 100 cm x 214 cm, impressão colorida (4x0), material: lona brilho 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão em cima e embaixo. | R\$ 1,05 |
| 8 | Banner impresso, com impressão frente, cores: 4x0 (colorido, sem branco), material: lona brilho, 280 gramas, acabamento com bastão (na parte superior e inferior), e corda, tamanho: 100 cm x 120 cm | R\$ 0,55 |
| 9 | Banners front light, lona 240 gramas, impresso, com impressão, colorida frente, tamanho 90 cm x 120 cm, com acabamento com bastão | R\$ 0,55 |
| 10 | Banners frontlight, lona 240 gramas, impresso, com impressão colorida, colorida frente, tamanho 100 cm x 214 cm, com acabamento com ilhós. | R\$ 1,15 |
| 11 | Banner impresso dimensão 90 cm x 120 cm, impressão frente colorida, material: lona brilho 280 gramas resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão em cima e embaixo. | R\$ 0,60 |
| 12 | Banner, com ilhós, tamanho 1,60 metros (largura) x 5 metros (altura), em lona fosca, 440 gramas, colorido, com instalação pela empresa fornecedora | R\$ 5,15 |
| 13 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | R\$ 1,20 |
| 14 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em ilhós. | R\$ 0,80 |
| 15 | Banner impresso. Dimensão: 130 cm x 280 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona | R\$ 1,60 |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | |
|----|---|----------|
| | frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | |
| 16 | Banner impresso. Dimensão: 260 cm x 180 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | R\$ 2,20 |
| 17 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | R\$ 0,80 |
| 18 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e corda. | R\$ 0,80 |
| 19 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e corda | R\$ 1,25 |
| 20 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | R\$ 1,15 |
| 21 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | R\$ 0,85 |
| 22 | Banner impresso. Dimensão: 200 cm x 230 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | R\$ 2,25 |
| 23 | Banner impresso. Dimensão: 260 cm x 180 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi, com | R\$ 2,30 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | |
|--|----------------------------|--|
| | acabamento bastão e ilhós. | |
|--|----------------------------|--|

| GRUPO 3 - ENVELOPES E ADESIVOS PARA FECHAMENTO DE ENVELOPES | | |
|--|---|------------------|
| Item | Descrição resumida | Intervalo mínimo |
| 24 | Envelopes com impressão colorida frente (logomarca do Centro Cultural): tamanho 10,5 cm x 15,5 cm, em papel Vergê, cor creme, gramatura 220g. | R\$ 0,05 |
| 25 | Envelopes com impressão colorida frente (logomarca do Centro Cultural): tamanho 11,5 cm x 23 cm, em papel Vergê, cor creme, gramatura 220g. | R\$ 0,05 |
| 26 | Adesivos para fechamento de envelopes, em vinil autocolante, impressão colorida (4x0), corte especial redondo, tamanho 3,4 cm x 3,4 cm | R\$ 0,01 |

| ITEM 27- CALENDÁRIO | | |
|----------------------------|--|------------------|
| Item | Descrição | Intervalo mínimo |
| 27 | Calendários de mesa: impressão e montagem. Base: 40 x 21,5 cm, sem impressão, em papel cartão supremo branco 300 gramas. Miolo: 32 pgs, 14 x 21,5 cm, 4x4 cores em papel couche fosco branco 150g. A base do calendário deve ser vincada, dobrada e refilada (cortada e dobrada) de forma que tenha a mesma altura da página do calendário. Montagem: colocar wire-o 5/16 – cor a definir. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (SECOM). Indispensável envio de protótipo. | R\$ 0,05 |

| ITEM 28 - SUPORTE PARA BANNER | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Item | Descrição resumida | Intervalo mínimo |
| 28 | Porta-banners com ponteira duas | |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | |
|--|--|----------|
| | garras e bolsa, podendo ser utilizado com a ponteira ou com as garras (garras de baixo móvel para ajustar), altura ajustável de 1 m até o máximo de 2,5 m, pés com, no mínimo, 33 cm | R\$ 1,05 |
|--|--|----------|

GRUPO 4 – FOLDER E FLYER

| Item | Descrição resumida | Intervalo mínimo |
|-----------|--|------------------|
| 29 | Folder impresso, 1 (uma) dobra, tamanho 148 x 210 mm (A5), papel couchê fosco 90 g, impressão em cores frente e verso | R\$ 0,02 |
| 30 | Flyer impresso, tamanho 99 x 210 mm (DL), papel couchê brilho 150 g, impressão em cores frente e verso, sem acabamento | R\$ 0,01 |

ITEM 31 - REVISTA

| Item | Descrição | Intervalo mínimo |
|-----------|---|------------------|
| 31 | Impressão e encadernação da Revista do TRT 3ª Região: Capa formato 44,5 x 22 cm, impressa 4x0 cores, sobre cartão supremo, 250 gramas, com laminação brilhante, costurada com, no mínimo, 4 pontos e colada, lombada quadrada. Original será entregue com layout por e-mail. Miolo: formato 15,7 x 22 cm impresso a 1x1 cor sobre papel off-set 75g/m2, impressão uniforme de alta qualidade, tal como entregue por e-mail. Título da obra: o nome do periódico é fixo "Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região", acrescido do tema da mesma. Total de páginas: 540 a 600 páginas, variável a cada edição | R\$ 0,20 |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

9.3. O modo de disputa será pelo sistema aberto (art. 56, I da Lei n. 14.133/2021).

9.4. A habilitação jurídica, fiscal e trabalhista das empresas licitantes observará as exigências contidas no respectivo instrumento convocatório, atendendo-se às disposições contidas na Lei n. 14.133/2021.

9.5. Entende-se que a habilitação econômico-financeira poderá ser dispensada, tendo em vista se tratar de contratação para entrega imediata (art. 70, III, Lei 14.133/2021).

9.6. A contratada deverá apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), preferencialmente, ou Declaração substitutiva, a fim de comprovar que destina de forma ambientalmente adequada os resíduos gerados a partir da sua atividade, conforme Anexo VI – Declaração.

9.7. O licitante interessado no serviço de plotagem poderá realizar vistoria no local de execução do objeto, admitindo-se a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições do local objeto de execução, conforme modelo contido no Anexo V – Declaração de Vistoria/Ciência.

Tratamento diferenciado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)

9.8. Todos os itens/grupos serão destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123/06, uma vez que o seu valor estimado é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 143.552,35 (cento e quarenta e três mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e trinta e cinco centavos), sendo 22.492,10 (vinte e dois mil, quatrocentos e noventa e dois reais e dez centavos) referentes à aquisição imediata.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

10.2. O custo estimado da contratação não possui caráter sigiloso.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Proporcionar à Contratada todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

11.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.

11.3. Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.4. Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada.

11.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados que estejam em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, determinando a regularização das falhas e ou defeitos observados.

11.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos credenciados pela Contratada.

11.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Entregar, no prazo fixado neste Instrumento, os bens conforme o especificado, de acordo com as necessidades do Contratante e na medida em que for solicitado.

12.2. Entregar os bens no local estipulado, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

12.3. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem assim pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento pelo Contratante.

12.4. Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação de irregularidade, o material entregue e não aceito pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos, responsabilizando-se integralmente pelas despesas decorrentes da troca, ou seja, da entrega do bem novo e da retirada do bem a ser substituído.

12.5. Nas mesmas condições supra-estabelecidas deverão ser substituídos os bens que, durante o prazo de validade, apresentem defeitos ou se mostrem inadequados ao seu uso e à finalidade a que se destinam.

12.6. Comunicar ao Contratante, por escrito, por meio de e-mail, quando verificar condições inadequadas para o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do Contrato.

12.7. É de responsabilidade única e exclusiva do licitante a apresentação de documentos que comprovem as afirmações contidas em sua proposta técnica. Comprovações necessárias à análise técnica que não constem da proposta do licitante poderão ser exigidas pelo Contratante durante toda a realização do procedimento licitatório.

12.8. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação consignadas no Edital.

12.9. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, cadastro atualizado de contato, endereço, telefone e endereço eletrônico (e-mail).

12.10. Os avisos, solicitações e notificações serão enviadas por meio eletrônico (e-mail), presumindo-se o seu recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis de seu envio.

12.11. Na hipótese de haver necessidade de substituição de determinado item por outro de marca diversa, deverá requerer previamente a sua substituição, informando as justificativas, o modelo e marca substituta, as especificações,



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

comprovando ser esta de qualidade similar ou superior à marca substituída. O valor do item não poderá ser alterado.

12.12. Cadastrar e alimentar com os dados e documentos necessários o Sistema de Gestão Orçamentária da Justiça do Trabalho – SIGEO JT, conforme legislação vigente.

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Garantida a ampla defesa e o contraditório, à Contratada poderão ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades previstas na Lei n. 14.133/2021 e as constantes deste Termo de Referência, a saber:

13.1.1. Multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do fornecimento ou serviço em atraso, a ser aplicada na hipótese de atraso injustificado de até 30 (trinta) dias no cumprimento dos prazos previstos neste Instrumento;

13.1.2. Multa por inexecução contratual parcial de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da parcela inadimplida, a ser aplicada na hipótese de atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias;

13.1.3. Multa por inexecução contratual parcial, até o máximo de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração, a ser aplicada para as demais hipóteses de inexecução contratual;

13.1.4. Multa por inexecução contratual total, até o máximo de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato, a ser aplicada para a hipótese de rescisão contratual por culpa da Contratada.

13.2. As penalidades pecuniárias descritas neste Instrumento poderão ser descontadas dos pagamentos devidos à Contratada.

13.3. Os atrasos não comunicados ao tempo da ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação, e não devidamente fundamentados, serão considerados como injustificados, ficando a critério do Contratante a aceitação das justificativas apresentadas.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

13.4. Entende-se por “fornecimento em atraso” o valor total da nota de empenho, cujos itens foram fornecidos/entregues em atraso, independentemente da Contratada ter realizado a entrega de parte dos itens dentro de prazo.

13.5. Entende-se por “valor total do contrato” o valor total da nota de empenho, cujos itens estão com problemas no fornecimento.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.6.2. as peculiaridades do caso concreto

13.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atrasos não comunicados ao tempo da ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação, e não devidamente fundamentados, serão considerados como injustificados, ficando a critério do Contratante a aceitação das justificativas apresentadas.

14. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

14.1. A contratação proposta integra o Plano de Contratações Anual de 2026 deste Tribunal, discriminada no seu item 34.

15. VINCULAÇÃO DA CONTRATAÇÃO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

15.1. A contratação proposta está alinhada à "Perspectiva - OE8 - Aprendizado e crescimento: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira", contida no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

16. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

16.1. Há previsão no planejamento orçamentário de custeio, prevista no item 400 do SIGEO (item 34 do Plano Anual de Contratações 2026), conforme doc. 3-PROAD 66/2026.

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

FERNANDO BRESCIA DOS REIS

Secretário da Escola Judicial



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

ANEXO I DO TR – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

Anexo I do TR disponível no [sítio eletrônico do Tribunal](#) (coluna “Documentos”), bem como no [Portal de Compras do Governo Federal](#), utilizando-se o código “080008” no campo “Unidade compradora”.

ANEXO II DO TR – MAPA DE PREÇOS

Anexo II do TR disponível no [sítio eletrônico do Tribunal](#) (coluna “Documentos”), bem como no [Portal de Compras do Governo Federal](#), utilizando-se o código “080008” no campo “Unidade compradora”.

ANEXO III DO TR – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

[suprimido na elaboração do edital, ver anexo III do Edital]

ANEXO IV DO TR - PLANILHA DE PREÇOS MÁXIMOS

Anexo IV do TR disponível no [sítio eletrônico do Tribunal](#) (coluna “Documentos”), bem como no [Portal de Compras do Governo Federal](#), utilizando-se o código “080008” no campo “Unidade compradora”.

ANEXO V DO TR – DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Anexo V do TR disponível no [sítio eletrônico do Tribunal](#) (coluna “Documentos”), bem como no [Portal de Compras do Governo Federal](#), utilizando-se o código “080008” no campo “Unidade compradora”.

ANEXO VI DO TR – DECLARAÇÃO LEI 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos)

Anexo VI do TR disponível no [sítio eletrônico do Tribunal](#) (coluna “Documentos”), bem como no [Portal de Compras do Governo Federal](#), utilizando-se o código “080008” no campo “Unidade compradora”.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

ANEXO II DO EDITAL – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Estudo Técnico Preliminar (ETP) disponível no [sítio eletrônico do Tribunal](#) (coluna “Documentos”), bem como no [Portal de Compras do Governo Federal](#), utilizando-se o código “080008” no campo “Unidade compradora”.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

ANEXO III DO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PLANILHA DE COTAÇÃO

PROAD 66/2026

Pregão Eletrônico: _____

| GRUPO 1 - ADESIVOS | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|------------|----------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Adesivo Jornal Mural (colorido, fundo azul) - Largura: 75 cm – Altura: 20 cm | Unidade | 45 | | |
| 2 | Adesivo para parede e portas (plotagem), material fosco, colorido, entre 100 a 150 gramas, impressão por metro quadrado . Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora. | Metro Quadrado | 40 | | |
| 3 | Adesivo personalizado em vinil fosco para Plotagem 180 x 90 cm – 4 x 0 cores – para plotagem em painel de mdf. Gramatura 100 a 150 gramas. Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora. | Unidade | 34 | | |
| 4 | Adesivo em vinil fosco, tamanho 80 cm (a) x 60 cm (l), autoadesivo, impressão colorida, em alta resolução. | Unidade | 150 | | |
| 5 | Adesivos em vinil transparente, colorido, corte | Metro Quadrado | 40 | | |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| | reto, impressão por metro quadrado . Obrigatória a instalação pela empresa fornecedora. | | | | |
| VALOR TOTAL DO GRUPO 1 | | | | | |

| GRUPO 2 – BANNERS | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 6 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas resolução mínima de 1440 dpi, sem acabamento para encaixar na canaleta que o TRT 3 já possui | Unidade | 36 | | |
| 7 | Banner impresso, dimensão 100 cm x 214 cm, impressão colorida (4x0), material: lona brilho 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão em cima e embaixo. | Unidade | 5 | | |
| 8 | Banner impresso, com impressão frente, cores: 4x0 (colorido, sem branco), material: lona brilho, 280 gramas, acabamento com bastão (na parte superior e inferior), e corda, tamanho: 100 cm x 120 cm | Unidade | 26 | | |
| 9 | Banners front light, lona 240 gramas, impresso, com impressão, colorida frente, tamanho 90 cm x 120 cm, | Unidade | 8 | | |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | |
|----|---|---------|---|--|--|
| | com acabamento com bastão | | | | |
| 10 | Banners frontlight, lona 240 gramas, impresso, com impressão colorida, colorida frente, tamanho 100 cm x 214 cm, com acabamento com ilhós. | Unidade | 4 | | |
| 11 | Banner impresso dimensão 90 cm x 120 cm, impressão frente colorida, material: lona brilho 280 gramas resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão em cima e embaixo. | Unidade | 5 | | |
| 12 | Banner, com ilhós, tamanho 1,60 metros (largura) x 5 metros (altura), em lona fosca, 440 gramas, colorido, com instalação pela empresa fornecedora | Unidade | 4 | | |
| 13 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | Unidade | 2 | | |
| 14 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em ilhós. | Unidade | 4 | | |
| 15 | Banner impresso. Dimensão: 130 cm x 280 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | Unidade | 2 | | |
| 16 | Banner impresso. Dimensão: 260 cm x 180 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento | Unidade | 1 | | |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---------|---|--|--|
| | em bastão. | | | | |
| 17 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento em bastão. | Unidade | 5 | | |
| 18 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e corda. | Unidade | 3 | | |
| 19 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e corda | Unidade | 1 | | |
| 20 | Banner impresso. Dimensão: 100 cm x 214 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | Unidade | 1 | | |
| 21 | Banner impresso. Dimensão: 152 cm x 100 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós | Unidade | 2 | | |
| 22 | Banner impresso. Dimensão: 200 cm x 230 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós. | Unidade | 1 | | |
| 23 | Banner impresso. Dimensão: 260 cm x 180 cm, impressão frente, colorida (4x0). Material: lona frontlight fosca 440 gramas, resolução mínima de 1440 dpi, com acabamento bastão e ilhós. | Unidade | 2 | | |
| VALOR TOTAL DO GRUPO 2 | | | | | |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| GRUPO 3 - ENVELOPES E ADESIVOS PARA FECHAMENTO DE ENVELOPES | | | | | |
|---|---|-------------------|------------|----------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 24 | Envelopes com impressão colorida frente (logomarca do Centro Cultural): tamanho 10,5 cm x 15,5 cm, em papel Vergê, cor creme, gramatura 220g. | Unidade | 200 | | |
| 25 | Envelopes com impressão colorida frente (logomarca do Centro Cultural): tamanho 11,5 cm x 23 cm, em papel Vergê, cor creme, gramatura 220g. | Unidade | 200 | | |
| 26 | Adesivos para fechamento de envelopes, em vinil autocolante, impressão colorida (4x0), corte especial redondo, tamanho 3,4 cm x 3,4 cm | Unidade | 500 | | |
| VALOR TOTAL DO GRUPO 3 | | | | | |

| ITEM 27- CALENDÁRIO | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|------------|----------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 27 | Calendários de mesa: impressão e montagem. Base: 40 x 21,5 cm, sem impressão, em papel cartão supremo branco 300 gramas. Miolo: 32 pgs, 14 x 21,5 cm, 4x4 cores em papel couche fosco branco 150g. A base do calendário deve ser vincada, | Unidade | 4.500 | | |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| | dobrada e refilada (cortada e dobrada) de forma que tenha a mesma altura da página do calendário. Montagem: colocar wire-o 5/16 – cor a definir. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (SECOM). Indispensável envio de protótipo. | | | | |
| VALOR TOTAL DO ITEM 27 | | | | | |

| ITEM 28 - SUPORTE PARA BANNER | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 28 | Porta-banners com ponteira duas garras e bolsa, podendo ser utilizado com a ponteira ou com as garras (garras de baixo móvel para ajustar), altura ajustável de 1 m até o máximo de 2,5 m, pés com, no mínimo, 33 cm | Unidade | 2 | | |
| VALOR TOTAL DO ITEM 28 | | | | | |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| GRUPO 4 – FOLDER E FLYER | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|------------|----------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 29 | Folder impresso, 1 (uma) dobra, tamanho 148 x 210 mm (A5), papel couchê fosco 90 g, impressão em cores frente e verso | Unidade | 100 | | |
| 30 | Flyer impresso, tamanho 99 x 210 mm (DL), papel couchê brilho 150 g, impressão em cores frente e verso, sem acabamento | Unidade | 50 | | |
| VALOR TOTAL DO GRUPO 4 | | | | | |

| ITEM 31 – REVISTA | | | | | |
|-------------------|--|-------------------|------------|----------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 31 | Impressão e encadernação da Revista do TRT 3ª Região: Capa formato 44,5 x 22 cm, impressa 4x0 cores, sobre cartão supremo, 250 gramas, com laminação brilhante, costurada com, no mínimo, 4 pontos e colada, lombada quadrada. Original será entregue com layout por e-mail. Miolo: formato 15,7 x 22 cm impresso a 1x1 cor sobre papel off-set 75g/m2, impressão uniforme de alta qualidade, tal como entregue por e-mail. Título da obra: o nome do periódico é fixo "Revista do | Unidade | 1720 | | |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 15/2025

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| | Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região”, acrescido do tema da mesma. Total de páginas: 540 a 600 páginas, variável a cada edição. | | | | |
| VALOR TOTAL DO ITEM 31 | | | | | |

| | | |
|-------------------|----------|----------|
| Prazo Proposta | Validade | 120 dias |
|-------------------|----------|----------|

| DADOS DA EMPRESA | | DADOS DO RESP.PELA ASSINATURA DO ACORDO ADMINISTRATIVO | |
|------------------|--|--|--|
| Razão Social | | Nome | |
| CNPJ | | Estado civil | |
| Insc. Estadual | | Profissão | |
| Insc. Municipal | | CPF | |
| Telefone | | Identidade | |
| Fax | | Domicílio | |
| E-mail | | cargo | |
| Banco | | | |
| Agência | | | |
| Conta-Corrente | | | |
| Praça Pagamento | | | |
| Endereço | | | |

Declaro que tenho ciência e concordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

_____, ____ de _____ de _____
(Local) (Data) (Assinat. Rep. Legal)



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

OBSERVAÇÕES:

- a)** Os licitantes deverão informar os preços por item, total do item, por grupo (quando for o caso) e total global da proposta, apurado conforme planilha acima.
- b)** Somente o arrematante deverá encaminhar ao Tribunal a proposta comercial detalhada e ajustada ao valor do lance, constando todas as características que individualizem o produto e/ou serviço ofertado.
- c)** Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais.
- d)** O valor total do item/grupo, em hipótese alguma, poderá ser superior ao valor do menor lance ofertado pela empresa.
- e)** A proposta deverá estar acompanhada de cópia dos documentos de identidade e CPF do representante legal. Caso seja designado um procurador, deverá ser apresentada a procuração que conceda poderes específicos para representar a empresa em licitações e firmar contratos.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

ANEXO IV DO EDITAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. XXXX

PROAD 66/2026

LICITAÇÃO:15/2026

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: xx/xx/2026

O Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região e a empresa abaixo qualificada, por seus representantes legais, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao **Pregão Eletrônico 15/2026** cujo objeto é o registro de preços para **eventual contratação de impressão e fornecimento de serviços gráficos especializados**, observadas as especificações, os preços e os quantitativos registrados para eventual fornecimento, bem como as cláusulas e condições estabelecidas no edital convocatório e constantes da proposta comercial, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme regras estabelecidas no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023.

| |
|-----------------------------|
| FORNECEDOR: |
| CNPJ: |
| ENDEREÇO: |
| TELEFONE: |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO: |
| REPRESENTANTE LEGAL: |

GRUPO/ITEM XXXX

| Item | Especificação | Marca/ Modelo | Unidade | Quantidade Registrada | Preço Unit (R\$) | Preço Total (R\$) |
|--------------|---------------|------------------|---------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/DA ENTREGA: Todos os itens deverão ser novos, entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sem quaisquer danos decorrentes do transporte e/ou manuseio, sob pena de não recebimento desses e incidência das sanções previstas neste Instrumento e na legislação vigente. As entregas deverão estar com as seguintes identificações: nome do fabricante / fornecedor, número da nota de empenho e os dados referentes à nota fiscal: número e data de emissão e demais informações exigidas pela legislação fiscal. Se, após o recebimento definitivo, forem constatados irregularidades, defeitos ou problemas durante a utilização dos produtos, em quantitativo superior a 5% (cinco por cento), a Administração poderá solicitar à Contratada a substituição de todo o item recebido, pois nesse caso ficou caracterizado que o objeto não atende às especificações exigidas, sendo assim necessária a troca do item impugnado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação. Entregas não agendadas e/ou sem identificação individualizada do produto não serão recebidas. As despesas de frete/transporte e dos demais meios de entrega dos produtos/serviços serão de responsabilidade da Contratada, devendo tais custos já estarem previstos nas propostas para todos os itens. No caso de item em que seja necessária a instalação por parte do fornecedor, deverão estar incluídos nas propostas também os custos de instalação. Neste caso, os prazos de entrega já incluem a instalação.

GARANTIA DO OBJETO: O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO: A gestão da contratação ficará a cargo do Secretário da Escola Judicial, Fernando Bréscia dos Reis, sendo seu substituto a servidora Patrícia Mesquita Nunes, os quais serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a(s) Ata(s) de Registro de Preços.

A fiscalização da contratação ficará a cargo dos servidores de cada unidade demandante, na forma a seguir:

- a) Secretaria da Escola Judicial: Maria Carolina Barboza e Silva Cardoso (titular) e Aparecida Andreia de Oliveira (substituta);
- b) Assessoria de Assuntos Administrativos: Juliana Correa Ramos (titular) e Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva (substituto);
- c) Assessoria de Cerimonial: Denise de Almeida Chaves Sancho (titular) e Paula Centaro Vieira (substituta);
- d) Centro Cultural: Amanda Machado Alves de Lima (titular) e Cláudia Lúcia Moreira de Freitas (substituta);
- e) Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais: Guilherme Peixoto Resende (titular) e Raquel Nunes de Souza Olsen (substituta);



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

- f) Núcleo de Gestão Sustentável: Júnia Paula Fernandes de Oliveira (titular);
- g) Secretaria de Comunicação Social: Cássia Aparecida de Azevedo Fernandes (titular) e Márcia Sousa Lages (substituta);
- h) Secretaria de Documentação: Cristiano Barros Reis (titular) e Ana Lúcia da Silva do Carmo (substituta);
- i) Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas: Érika Goulart Santos (titular) e Marina Milagres Braz de Vasconcelos (substituta).

DADOS DA UNIDADE GESTORA: Secretaria da Escola Judicial

TELEFONE: (31) 3235-9520

E-MAIL: escola@trt3.jus.br

VIGÊNCIA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

A prorrogação do prazo de vigência da ata implica a renovação dos quantitativos registrados, desde que comprovado o preço vantajoso.

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

**Pelo Tribunal Regional do Trabalho da
3ª Região**

**Procurador / Representante do
fornecedor**



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – CADASTRO DE RESERVA

As empresas abaixo qualificadas, por seus representantes legais, manifestaram interesse em ter os preços registrados e constar do cadastro de reserva da presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico 15/2026 cujo objeto é o registro de preços para eventual contratação eventual contratação de impressão e fornecimento de serviços gráficos especializados.

| |
|-----------------------------|
| FORNECEDOR: |
| CNPJ: |
| ENDEREÇO: |
| TELEFONE: |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO: |
| REPRESENTANTE LEGAL: |

GRUPO/ITEM XXXX

| Item | Especificação | Marca/ Modelo | Unidade | Quantidade Registrada | Preço Unit (R\$) | Preço Total (R\$) |
|-------|---------------|------------------|---------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

Pelo Tribunal Regional do Trabalho da
3ª Região

Procurador / Representante do
fornecedor



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

**ANEXO V DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE
DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

DECLARAÇÃO

PROAD 66/2026

Pregão Eletrônico: 15/2026

Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de impressão e fornecimento de serviços gráficos especializados.

Grupo / Item: _____

Os membros designados para gestão e fiscalização da contratação em tela declaram, para todos os fins legais, terem ciência e concordarem com sua designação e com os termos do acordo administrativo a ser gerido / fiscalizado.

Assinaturas:

| Função | Nome | Assinatura |
|----------------------|-------------|-------------------|
| Gestor | _____ | _____ |
| Gestor substituto | _____ | _____ |
| Fiscal | _____ | _____ |
| Fiscal substituto | _____ | _____ |



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 15/2025

Obs. 1 – o presente termo deve ser firmado e autuado pela equipe de servidores do TRT3 que atuará na gestão e fiscalização da contratação até o momento da assinatura do acordo administrativo, quando houver, ou até a homologação do certame, quando dispensado o instrumento contratual.

Obs. 2 – o presente termo não precisa ser firmado pelos licitantes.